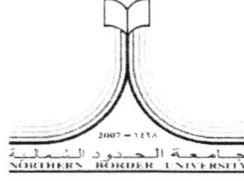


نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: Page 1 of 4		ربيع الثاني 1437هـ

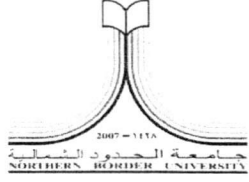
رقم الإجراء: 01030502-01

وكالة العمادة للشؤون الإدارية والفنية : وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية

اسم الإجراء: الشراء الغير مباشر

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	استلام طلبات احتياج من إدارات/ وحدات العمادة	وكيل العمادة	لا يوجد
2	وضع أولويات للاحتياجات ومحاولة تنفيذ بعضها من الجهات المختصة في الجامعة	للشؤون	لا يوجد
3	بعد حصر الاحتياجات يتم إحالة الطلاب للإدارات المختصة في الجامعة لتأمينها حسب الأنظمة	الإدارية والفنية	لا يوجد
4	في حالة وجود المطلوب في مستودعات الجامعة يتم التأمين مباشرة وفق الأنظمة المعتمدة	إدارة المستودعات بالجامعة	لا يوجد
5	وفي حالة عدم وجود المطلوب تقوم الإدارة المختصة بالجامعة بعرض الطلبات على الموردين وطلب عروض أسعار	الإدارة المختصة بالجامعة	لا يوجد
6	دراسة عروض الأسعار وترسيقها على المناسب حسب الأنظمة واللوائح المعمول بها		لا يوجد
7	متابعة تأمين الاحتياجات	وكيل العمادة	لا يوجد
8	تسلم الاحتياجات وفقا للأنظمة	للشؤون الإدارية والفنية	لا يوجد

التوقيع:	مراجعة: وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية
التوقيع:	اعتماد: عميد السنة التحضيرية والدراسات المساندة

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: Page 2 of 4		ربيع الثاني 1437 هـ

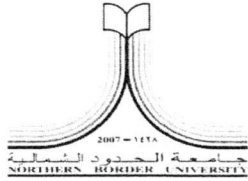
رقم الإجراء: 01030502-01

الوحدة : وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية

وكالة العمادة للشؤون الإدارية والفنية



التوقيع:	مراجعة: وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية
التوقيع:	اعتماد: عميد السنة التحضيرية والدراسات المساندة

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: Page 3 of 4		ربيع الثاني 1437هـ

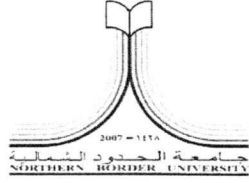
رقم الإجراء: 01030502-02

وكالة العمادة للشؤون الإدارية والفنية الوحدة : وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية

اسم الإجراء: الشراء المباشر

م	خطوات الإجراء	المسئولية	النموذج المستخدم
1	حصر الاحتياجات المطلوب شراؤها	وكيل العمادة للشؤون الادارية	لا يوجد
2	توجيه خطاب لإدارة المشتريات والمناقصات لإصدار التعميد اللازم.	والفنية	لا يوجد
3	عمل محضر فحص ومعاينة و إستلام لما تم شراؤه	القسم المختص	لا يوجد
4	عمل محضر تركيب وتشغيل		لا يوجد
5	حفظ النماذج	وكيل العمادة للشؤون الادارية والفنية	لا يوجد

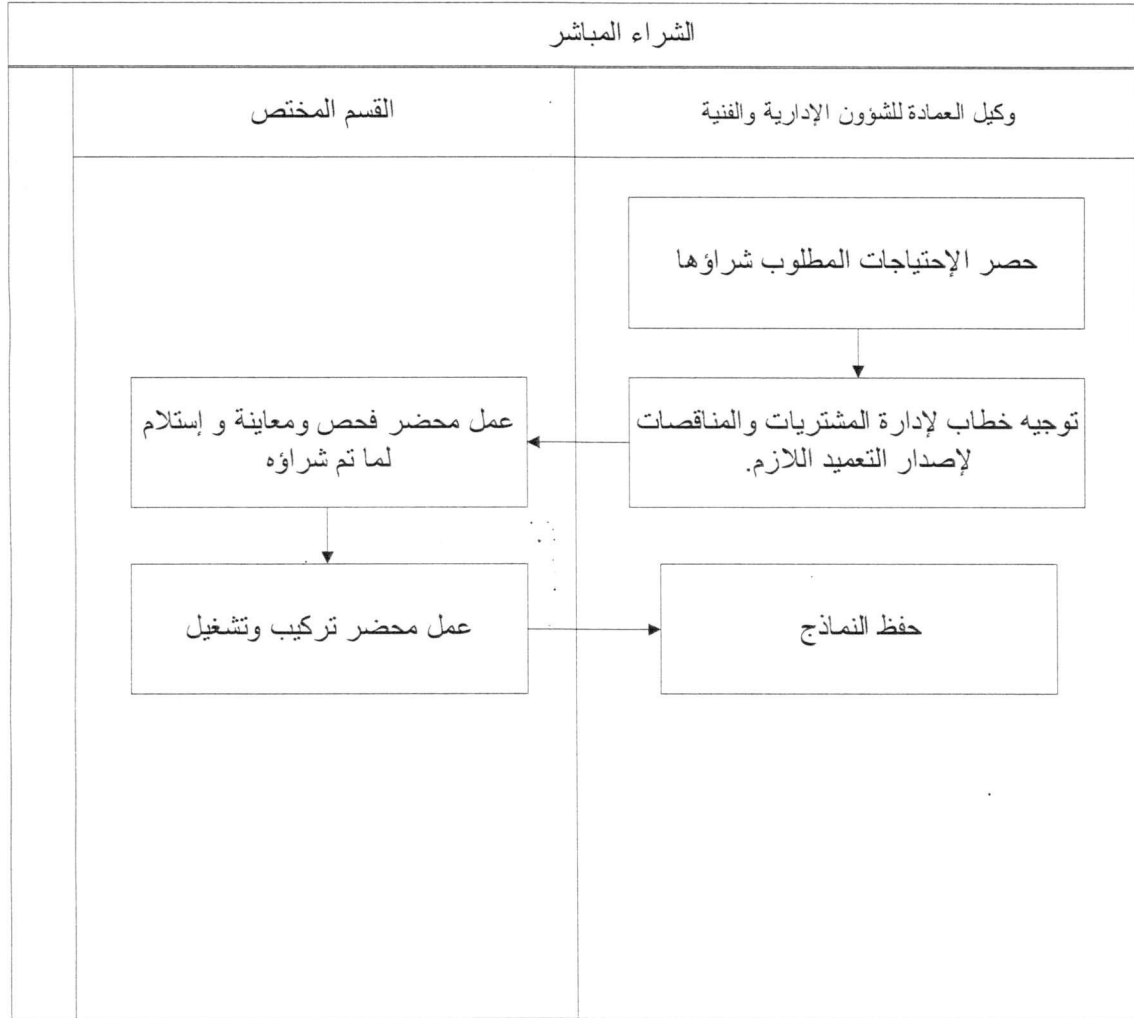
التوقيع:	مراجعة: وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية
التوقيع:	اعتماد: عميد السنة التحضيرية والدراسات المساندة



نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: Page 4 of 4		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 01030502-02

الوحدة: وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية

وكالة العمادة للشؤون الإدارية والفنية



 التوقيع:	مراجعة: وكيل العمادة للشؤون الإدارية والفنية
 التوقيع:	اعتماد: عميد السنة التحضيرية والدراسات المساندة